

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВНООПАЗВАНЕТО
**НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР
ПО ЗАРАЗНИ И ПАРАЗИТНИ
БОЛЕСТИ**
КОЛАБОРИРАЩ ЦЕНТЪР НА СЗО

София 1504, Бул. Янко Сакъзов 26
ДИРЕКТОР: 02/944 28 75: director@ncipd.org
ЦЕНТРАЛА: 02/944 60 99
ФАКС: 02/943 30 75



MINISTRY OF HEALTH
**NATIONAL CENTRE
OF INFECTIOUS AND PARASITIC
DISEASES**
WHO COLLABORATING CENTRE

BULGARIA, 1504 Sofia, 26 Yanko Sakazov
Bld.
DIRECTOR: +359 2 944 28 75:
director@ncipd.org
TELEPHONE EXCHANGE: +359 2 944 60 99
FAX: +359 2 943 30 75

ОДОБРЯВАМ:

/ДИРЕКТОР/

**ДОКУМЕНТАЦИЯ за участие в процедура за възлагане на малка
обществена поръчка**

Настоящата документация се издава на основание чл. 28 от Закона за обществени поръчки, Наредба № 11/21.12.2005 г. за определяне на условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея и във връзка с Решение № 2/ 10.07.2012 г. на Директора на Национален център по заразни и паразитни болести за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Отпечатване, администриране и доставка на ваучери за покупка на хранителни стоки от търговската мрежа“ и обявление за обществената поръчка, изпратено на 10.07.2012 г. до Агенцията по обществени поръчки за вписване в Регистъра по обществени поръчки.

Съдържание:

1. Решение № 2 от 10.07.2012 г. на Директора на Национален център по заразни и паразитни болести за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Предмет на поръчката - техническа спецификация и изисквания за изпълнение на поръчката - Приложение № 1;
4. Указания за изготвяне на офертата - Приложение № 2;
5. Проект на договор за възлагане на обществена поръчка - Приложение № 3;

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя срокове и условия, посочени в решението, обявлението и настоящата документация.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят не участва в тези разходи независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата.

Офертата се изготвя съгласно указанията в настоящата документация, образец - Приложение № 2. При приемането ѝ в деловодството на НЦЗПБ върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на завеждането /получаването/.

Посочените данни се регистрират в деловодството на НЦЗПБ, за което на приносителя се издава документ.

Офертата се подава в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка. В случаите, когато същата е получена след посочения срок и час или външно тя не отговаря на посочения образец /представена е в незапечатан или скъсан плик/, съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство в Регистъра за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки на НЦЗПБ, и офертата не се приема и се връща незабавно на участника.

Крайният срок за закупуване на документацията за участие в процедурата е 16:00 ч. на 13.08.2012г

Крайният срок за подаването на оферти за участие в процедурата е 16:00 ч. на 24.08.2012 г., служба „Деловодство“ към НЦЗПБ.

Комисията, назначена със Заповед на директора на НЦЗПБ в съответствие със ЗОП, разглежда офертите от 10:00 ч. на 27.08.2012 г.

При отваряне на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Комисията, назначена със Заповед на директора на НЦЗПБ, в съответствие със ЗОП разглежда подадените оферти в часа, датата и мястото, посочени в обявлението и извършва действията, предвидени в чл. 68 от ЗОП.

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на настоящата документация, назначената Комисия извършва оценка, въз основа на критерия "най-ниска цена", като сравнява ценовите оферти на участниците. Участникът, подал офертата с най-ниска предложена стойност за отпечатване, администриране и доставка, се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка. В случаите на чл. 71, ал. 5 от ЗОП комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Комисията приключва своята работа с приемането на протокола от възложителя. Възложителят обявява с решение класирането на участниците и участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка. Участниците се уведомяват писмено за резултата от проведената процедура, като им се връчва (изпраща) копие от решението.

Стойността на настоящата документация е 5 /пет / лева с включен ДДС. Посочената сума се заплаща в посочения в обявлението срок в касата на НЦЗПБ срещу редовно издаден платежен документ или се превежда по банкова сметка на НЦЗПБ - IBAN: BG91 BNBG 9661 3100 1509 01

BIC - BNBGBGSD

БНБ Централно управление

Платежният документ следва да бъде поставен в офертата за участие в процедурата като доказателство, че документацията е закупена по надлежен ред.

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Всеки участник в процедурата има право да представи само един вариант на оферта.

Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-малък от 90 /деветдесет/ календарни дни от крайния срок за подаване на офертите.

Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки. Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език.

Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал или като ксерокопия с нотариална заверка. Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или копие с нотариална заверка. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 6 месеца или да са в срока на тяхната валидност.

Офертата следва да бъде функционално разпределена в три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика. Трите плика на офертата се поставят в друг непрозрачен плик, върху който се отбелязва името и адреса на възложителя, предмета на обществената поръчка и името и адреса за кореспонденция, тел., факс и e-mail на оферента. Всеки един от пликовете следва да има съдържание, посочено по долу :

Плик № 1 с надпис "ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР"

В плика се поставят следните документи:

1. Документи относно търговско-правния статут на участника:

1.1. Оригинал или нотариално заверено копие на удостоверение за актуално състояние, издадено от компетентен орган в страната на участника. Когато участникът е регистриран или пререгистриран в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията не се изисква удостоверение за актуално състояние, а се посочва ЕИК.

1.2. Оригинал или нотариално заверено копие на документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законния представител на участника.

1.3. Заверени от участника копия на документи за регистрация -идентификационен код БУЛСТАТ (в случай, че участникът не е вписан в единния електронен търговски регистър към Агенцията по вписванията) и ДДС идентификационен номер (в предвидените от закона случаи).

1.4. Декларация за отсъствието на обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП (Образец № 1)

1.5. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал. 5 от ЗОП (Образец № 2).

1.6. Декларация по чл.56, ал. 1, т.8 от ЗОП (Образец № 3).

1.7. Заверено от участника копие на валидно разрешение, издадено от Министъра на финансите съгласно Наредба № 7/2003г. за осъществяванена дейност като оператор на ваучери за храна.

1.8. Декларация, че спрямо участника не е започнала процедура по отнемане на издаденото Разрешение.

1.9. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал.

2. **Гаранцията за участие в процедурата е размер на: 3 816 лева / три хиляди осемстотин и шестнадесет лева/ без ДДС.**

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие в следните случаи:

1. Ако участникът оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

2. Ако участникът обжалва решението за определяне на изпълнител - до решаване на спора;

3. Ако участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават от възложителя в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

Гаранциите за участие на класираните участници се освобождават в срок 5 работни дни при условията на чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранциите за участие се представят в една от формите, съгласно чл. 60 от Закона за обществените поръчки:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на НЦЗПБ, със срок на валидност 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.

- парична сума, преведена по банкова сметка на НЦЗПБ - IBAN: BG91 BNBG 9661 3100 1509 01
BIC - BNBGBGSD
БНБ Централно управление - платежно нареждане в оригинал или копие.

3. Доказателства за икономическото и финансово състояние:

3.1. Заверени от участника копия на последния му годишен счетоводен баланс и отчета за приходи и разходи, заверени от експерт счетоводител, в случаите предвидени в Закона за счетоводството.

4. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на поръчката:

4.1 Декларация -списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП, на основните договори, сключени от участника като оператор на ваучери за храна през последните три години, включително датите и имена на клиентите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Общият оборот на участника от услуги, сходни на тези, които са обект на поръчката за последните три години трябва да бъде в размер не по-малък от 300 000 лв. /триста хиляди лева/ без ДДС, което се доказва с декларация от кандидата.

4.2. Списък на сключените договори с обекти за търговия на територията на гр. София.

4.3. Списък за сключените договори с минимум 6 /шест/ търговски вериги за търговия с хранителни стоки на територията на страната, които ще приемат отпечатаните от участника ваучери.

В случай, че при изпълнението на поръчката ще участва подизпълнител е необходимо да бъде изрично заявено това обстоятелство, както и вида на работите, които ще извършва и делът на неговото участие. За съответния подизпълнител следва да бъдат представени документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от Закона за обществените поръчки .

5. Сведение за участника - точен адрес, лице, e-mail и телефон за контакти и банкови реквизити на участника (Образец № 4).

6. Документ, удостоверяващ закупуването на документация за участие в обществената поръчка.

7. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (прилага се в началото на офертата, преди всички документи).

8. Подписан и подпечатан проект на договор.

9. Минимални изисквания

Отпечатаните ваучери за храна да са осигурени с най-малко пет способа за защита срещу фалшифицирането им и да съдържат всички елементи, съобразно нормативните изисквания, включително – номинална стойност, срок на валидност, данни на Оператора и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Участникът следва да има сключен и изпълнен минимум 5/пет/ договор като оператор на ваучери за храна през последните две години.

Плик № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“

В плика се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката:

1. Техническо предложение на участника относно общите условия и техническите изисквания за изпълнение на поръчката:

- кратко представяне на фирмата;
- срок за изпълнение на поръчката;
- декларация за съгласие с изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация;
- техническа оферта (Образец № 5)
- образец на ваучер, с обяснение на предлаганите най-малко пет способа за защита срещу фалшифициране;

Предложението се подписва от законния представител на участника или от изрично упълномощено от него лице.

Плик № 3 с надпис "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА"

В плик № 3 ценовата оферта се представя съгласно Образец № 6, според който участникът предлага:

- Стойност на услугата без ДДС за опечатване, администриране и доставка на ваучери за покупка на хранителни стоки от търговската мрежа (представляваща процент от номиналната стойност на ваучерите), която следва да бъде посочена в български лева без ДДС до втори знак след десетичната запетая.

- Общата стойност на услугата без ДДС, включваща номиналната стойност на ваучерите, стойността на услугата за опечатване, администриране и доставка на ваучери за покупка на хранителни стоки от търговската мрежа.

Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.